SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ACCESSO AGLI ATTI	Rif. DUP	

Descrizione Sintetica:	Modificare il regolamento di accesso agli atti prevedendo l'accesso informatizzato, l'accesso civico e la tutela dei dati in virtù del disporto del nuovo DGPR	

Responsabile:	ing. Angela Miceli	Settore:	IV	Peso:	10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione del Regolamento	Miceli	60%												
Condivisione con il Segretario generale	Miceli	30%												
Predisposizione di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Miceli	10%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Miceli	D

Risultato atteso

Approvare un Regolamento che contempli tutti gli aggiornamenti normativi

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Nessuna di rilievo

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Predisposizione di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale
Valore Obiettivo:	Rispetto degli adempimenti nei tempi fissati

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA	Rif. DUP	

Descrizione Sintetica:	Modificare il regolamento in virtù di nuove esigenze della società partecipata Molinella Futura srl

Responsabile:	ing. Angela Miceli	Settore:	IV	Peso:	10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione del Regolamento	Miceli	60%												
Condivisione con il Segretario generale	Miceli	30%												
Predisposizione di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Miceli	10%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Miceli	D

Risultato atteso
Aggiorare il regolamento in virtù delle richieste di adeguamento fornite dalla Società Partecipata del Comune

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:
Nessuna di rilievo

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Predisposizione di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale
Valore Obiettivo:	Rispetto degli adempimenti nei tempi fissati

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DEL SUE	Rif. DUP	

Descrizione Sintetica:	Iniziare l'informatizzazione del procedimento di accesso agli atti prevedendo l'accesso agli atti in maniera telematica.

Responsabile:	ing. Angela Miceli	Settore:	IV	Peso:	30%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Creare una data bese dell'UT	Miceli	20%	
Installazione e insegnamento all'utilizzo del programma per l'istituzione del fascicolo delle pratiche	Miceli	20%	
Scansionare le pratiche	Miceli	30%	
Seguire l'iter di informatizzazione delle pratiche	Morelli	30%	

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
1074	6.000,00
Totale richiesto	**€ 6.000,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Morelli	C1
Greggio	C1

Risultato atteso

Ottimizzare il procedimento di accesso agli atti nell'ottica di miglioramente dell'efficacia e dell'efficenza del procedimentno amministrativo; l'attività di accesso agli atti oggi ricopre gran parte delle energie del personale in capo alla IV Area, ricordando che l'attività oggi è eseguita manualemnte con grande dispendio di tempo/lavoro.

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Difficoltà di gestione dei dati nel server comunale

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Effettiva informatizzazione dei fascicoli
Valore Obiettivo:	20% del totale cartaceo

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	DEFINIZIONE PUG PER ADOZIONE	Rif. DUP	

Descrizione Sintetica:	Iniziare la redazione del nuovo PUG di Molinella in ottemperanza alla LR 24/2017.

Responsabile:	ing. Angela Miceli	Settore:	IV	Peso:	30%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi e valutazione diagnostica (Quadro conoscitivo +VALSAT)	Miceli	50%												
Consultazione pubblica ai cittadini, associazioni di categoria e tecnici	Miceli	25%												
Predisposizione del provvedimento di valutazione diagnostica da sottopore ad approvazione del Consiglio Comunale	Miceli	25%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
1074	30.000,00
Totale richiesto	**€ 30.000,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Miceli	D

Risultato atteso

Rispondere agli adempimenti della norma sulla pianificazione urbanistica in linea con i tempi imposti dalla norma.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Difficoltà di reperimento delle risorse in entrata a finanziamento del capitolo di spesa

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Predisposizione di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale
Valore Obiettivo:	Rispetto degli adempimenti nei tempi fissati

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	ANTIRICICLAGGIO	Rif. DUP	

Descrizione Sintetica:	Definizione di un protocollo di formazione e sensibilizzazione dei dipendenti in capo alla IV Area verso la materia in ottemperanza ai principi del d.lgs. 231/2007 e d.lgs90/2017.

Responsabile:	ing. Angela Miceli	Settore:	IV	Peso:	10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Corso di formazione per tutta la IV Area	Miceli	40%												
Definizione di un protocollo di gestione della norma antiriciclaggio con la Guardia di Finanza	Miceli	40%												
Nomina del "gestore"	Miceli	20%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Miceli	D

Risultato atteso

Arrivare a condividere un protocollo con cui governare i procedimenti più rilevanti degli appalti pubblici.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Possibilie mancato accordo con la Guardia di Finanza

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Nomina del gestore
Valore Obiettivo:	Rispetto del cronogramma

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	IL PIANO REGOLATORE DEL VERDE	Rif. DUP	

Descrizione Sintetica:	Si prevede la redazione di un Piano Comunale del verde che disegni al visione strategica dell'assetto del verde urbano, definisca i principi e fissi i criteri di indirizzo per la realizzazione di aree verdi pubbliche nell'ambito della futura espansione urbanistica del territorio. Il piano è propedeutico alla redazione del PUG.

Responsabile:	ing. Angela Miceli	Settore:	IV	Peso:	10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Istruttoria ai fini della predisposizione del piano regolatore del verde secondo le "linee guida per la gestione del verde urbano" approvate dal Ministero dell'ambiente (del.n. 19/2017)	Bonora	90%												
Predisposizione di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Miceli	10%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Bonora	D
Miceli	D

Risultato atteso
Pianificare il verde pubblico per la redazione del PUG

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:
Nessuna di rilievo

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Predisposizione di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale
Valore Obiettivo:	Rispetto degli adempimenti nei tempi fissati